1. 
2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
3. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры
и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета **Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения:

* организует выполнение решений Учреждения;
* принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
* председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления инте­ресы Учреждения, а также наряду родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспе­чивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
* согласовывает распорядок работы Учреждения, про­должительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Учредителем график каникул и устанавливает сроки их начала;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
* во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятель­ность других органов самоуправления Учреждения;
* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и раз­витию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обще­ствами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью созда­ния необходимых условий для разностороннего развития личности обучающих­ся и профессионального роста педагогов;
* заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополни­тельные источники финансирования; согласует централизацию и распределе­ние средств Учреждения на его развитие и социальную защи­ту работников, обучающихся Учреждения;
* заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по со­вершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документа­ми по проверке Учредителем и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устра­нению недостатков в его работе;
* в рамках действующего законодательства Российской Федерации прини­мает необходимые меры по защите педагогических работников и администра­ции Учреждения от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

4. Состав Совета Учреждения.

1. В состав Совета Учреждения могут избираться пред­ставители педагогических работников, обучающихся 5-10 классов, общественности, родителей (законных представителей), представите­ли Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения Учредителя.
2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководи­тель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
4. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается се­кретарь.
5. Педагогический совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению предсе­дателя Совета.
6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учрежде­ния, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполне­ния решения Совета Учреждения участниками образователь­ного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся реко­мендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.
2. Совет Учреждения имеет следующие права:
* член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреж­дения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
* предлагать руководителю Учреждения план мероприя­тий по совершенствованию работы Учреждения;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседании педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
* участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприя­тий воспитательного характера для обучающихся;
* совместно с руководителем Учреждения готовить ин­формационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сети Интернет.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отче­ты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его реше­ния оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и пред­ложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председа­телем Совета или членами Совета по поручению председателя.