

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

Секретарь *Зинина С.Т. Зинина*

Ученое мнение Ученого совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №27»

Чумаков Н.Ю. Чумаченко
Приказ № 54/2 от 30.08.2021 г.

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) в ГКОУ «Специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната № 27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 27» (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

— учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, курса, дисциплины или их раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета;

— справочные издания — энциклопедия, словарь, справочник и т. п.;

— средства обучения — учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рельефно-графические материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Школа обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3.2. Библиотека выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения с 1 сентября учебного года до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по адаптированной образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному учителями предметниками.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение трех дней. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители)

обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.9. По окончании срока обучения, обучающиеся совместно с классными руководителями подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о наличии электронного фонда учебного и художественного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе электронных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.