***План***

***работы профсоюзной организации ГКОУ школы – интерната №27***

***на 2017– 2018 уч. год***

Председателем Профосоюзного комитета является **Гаподченко Ирина Викторовна.**  
 В своей деятельности профсоюзная организация школы руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.   
 На учёте в первичной профсоюзной организации ГКОУ школе – интернате №27 г. Пятигорска состоят 64 человек. В составе первичной профсоюзной организации:

- педагогических работников – 48 чел.  
- административных работников – 5 чел.  
- вспомогательно-технического персонала – 11 чел.  
 Функциональные обязанности Профсоюза инструктажа для вновь поступающих, инструктажа на рабочем месте, работа администрации по ознакомлению работающих с правилами техники безопасности. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение законодательства о продолжительности рабочего дня, соответствия рабочих мест правилам техники безопасности.  
Профсоюзный комитет осуществляет контроль за выполнением соглашений по охране труда, обязательств по коллективному договору, плана улучшения условий охраны труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, правильностью применения Положения об учёте и расследовании несчастных случаев на производстве, соблюдением законодательства об охране труда женщин и молодежи.  
Профсоюзный комитет проводит проверки соблюдения законодательства о труде, обсуждает результаты проверки на собрании членов Профсоюза. Ежегодно заслушивается доклад директора школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда.

**В число задач профсоюзной организации входит:**

1. Организовать начало переговоров по внесению дополнений в коллективный договор.

2. Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора.

3. Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.

4. Организационно-уставная деятельность профкома школы.

5. Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.

6. Совместная работа проф. организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за

выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.

7. Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.

8. Согласование инструкций по охране труда.

9. Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.

10. Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».

11. Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города и школы.

12. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.

13. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.

14. Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.

15. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018 г.

16. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2017-2018 уч. год.

17. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2017-2018 уч. год.

18. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.

19. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя.

20. Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2017-2018 уч. года.

21. Сверка списка членов профсоюза.

22. Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2018 году.

В целях повышения авторитета Профсоюза школы и улучшения социально-трудовой защиты, профсоюзный комитет в полной мере использует права, предоставленные ему Законом о Профсоюзах, действующим трудовым законодательством. Заключённый коллективный договор повышает социальные льготы и гарантии.  
Под контролем Профсоюза соблюдение трудового законодательства о приёме на работу, переводе на другую работу, увольнении, ведении трудовых книжек, режиме рабочего времени и времени отдыха, об оплате труда, гарантиях и компенсациях, о выплате надбавок стимулирующего характера сотрудникам школы.  
В целях повышения авторитета профсоюза школы и улучшения социально-трудовой защиты, профсоюзный комитет в полной мере использует права, предоставленные ему Законом о профсоюзах, действующим трудовым законодательством. Заключенный коллективный договор повышает социальные льготы и гарантии.  
Под контролем профсоюза соблюдение трудового законодательства о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении, ведении трудовых книжек, режиме рабочего времени и времени отдыха, об оплате труда, гарантиях и компенсациях, о выплате надбавок стимулирующего характера сотрудникам школы.

Благодаря активной работе Профсоюзного комитета в нашей школе сложилась благоприятная психологическая обстановка.