

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Секретарь Галетина С.Г.Галетина



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 27»

1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Медицинский пункт подчиняется непосредственно директору ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 27» (далее – школа-интернат).

1.2. Основными задачами медицинского пункта являются:

- обеспечение сохранности здоровья детей;
- контроль за соблюдением санитарных норм в школе-интернате.

1.3 Медицинский персонал назначается и освобождается от должности приказом директора школы-интерната.

1.4. На должность заведующей медицинского пункта назначается врач.

1.5 Медицинская часть в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, органов местного самоуправления, Указами Президента РФ, нормативными документами Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами органов управления образованием всех уровней, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц в области здравоохранения, правилами и нормами ОТ и ТБ, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы-интерната.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА.

2.1. Оказание лечебно-профилактической помощи учащимся школы-интерната.

2.2 Взаимодействие с ГБУЗ СК «Пятигорская городская детская больница» по вопросам диспансеризации (приказ от 10.08.2017г.№514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»)

2.3.Разработка (на основании плановых осмотров и диспансеризации) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся.

2.4. Разработка и реализация совместно с педагогическим коллективом школы-интерната комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне.

2.5. Контроль за организацией питания детей.

2.6. Контроль за проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.7. Санитарно-просветительская работа.

3.СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

3.1. Медицинский пункт школы-интерната укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.2.Медицинский пункт школы-интерната располагается в отдельно стоящем здании и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.3. Врач входит в состав школьного ПМПк и педсовета.

3.4. Режим работы врачей, старшей медсестры устанавливается в соответствии с графиком работы на учебный год, который утверждается директором школы-интерната.

4. УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Медицинская карта ребенка
- Журнал учета профилактических прививок
- Журнал приема амбулаторных больных
- Журнал регистрации санитарно-просветительской работы

- Журнал регистрации инфекционных заболеваний
- Журнал контроля санитарно-гигиенического состояния школы-интерната
- Журнал изолятора
- Журнал процедур
- Журнал учета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей
- Журнал диспансерного учета
- Журнал выявленных случаев энтеробиоза и я/гл
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку
- Журнал генеральной уборки кабинетов медпункта.
- Журнал контроля сухожарового шкафа
- Журнал учета температурного режима в холодильнике

5.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА.

5.1. Оказывать обучающимся, воспитанникам школы-интерната медицинскую помощь в соответствии с лицензией.

5.2.Своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их; оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастного случая. Информировать руководителя о необходимости вызова СМП в экстренной ситуации, содействовать этому.

5.3. Незамедлительно информировать руководителя о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях.

5.4.Сообщать в территориальный отдел территориального отдела управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по г. Пятигорску о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся, воспитанников и персонала школы-интерната в установленном порядке.

5.5. Анализировать структуру заболеваемости учащихся и разрабатывать мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

5.6. Совместно с администрацией школы-интерната планировать:

- охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния;

- диспансеризацию (приказ от 10.08.2017г. №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»);

- проведение профилактических мероприятий;

- контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- организацию диетического питания при сопутствующих заболеваниях.

5.7. Оказывать помощь педагогам в организации индивидуального подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития.

5.8. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала школы-интерната и родителей учащихся по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ.

5.9. Организовывать своевременное проведение медицинских осмотров сотрудников школы-интерната.

5.10. Вести учётно-отчётную документацию по установленным формам.

5.11. Повышать квалификацию.

6. ПРАВА.

1. Требовать от сотрудников школы-интерната неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2. Вносить предложения по улучшению организации и условий обучения, воспитания учащихся.

3. Давать в пределах своей компетенции рекомендации всем работникам школы-интерната по вопросам укрепления здоровья учащихся.

4. Получать необходимую информацию, необходимую для выполнения своих профессиональных обязанностей.

5. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинских работников по улучшению условий труда и отдыха.

6. Требовать от руководителя обеспечения рабочего места оборудованием и т.д., необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

7. Повышать свою квалификацию в установленном законом порядке; присутствовать на мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященным вопросам охраны здоровья детей.

8. Участвовать в работе Педагогического совета и присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой-интернатом.

9. Отстранять от занятий (учебных, физкультурных) больного ребенка.

10. Вносить предложения по улучшению организации и условий питания обучающихся.

11. Вводить карантинные мероприятия при выявлении опасного в эпид.отношении ребенка.

13. Запрещать к реализации недоброкачественные продукты, продукты с истекшим сроком годности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

За некачественное или несвоевременное выполнение службой возложенных на нее функций, прав и обязанностей на работников части налагаются следующие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством и на основании должностных инструкций:

- дисциплинарная ответственность

- материальная ответственность.