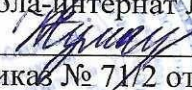


Утверждено

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №27»

 Н.Ю.Чумаченко
Приказ № 71/2 от 01.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ РЕСУРСНОМ КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ В ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №27»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности краевого Ресурсного консультационного центра для родителей (далее – Ресурсный центр) по повышению компетентности педагогических работников в работе с родителями обучающихся в вопросах их образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»(далее – Учреждение).

1.3. Ресурсный центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается директором Учреждения. Положение не

должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты муниципальных образований Ставропольского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.5. Ресурсный центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с педагогических работников, родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.schoolkmv.ru>

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией детей;

- организация и проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется, в случае неэффективной работы, приказом руководителя школы-интерната.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.

3.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.5. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя школы-интерната определяется координатор Ресурсного центра.

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.9. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- организация и проведение мастер-классов;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- дистанционное консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;

- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта школы-интерната о деятельности Ресурсного центра;

- пополнение библиотечного фонда школы-интерната учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей;

- изготовление демонстрационного материала;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4.Отчетная деятельность Ресурсного центра

- 4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с министерством образования Ставропольского края.
- 4.2 Руководитель школы-интерната предоставляет в министерство образования Ставропольского края отчет о результатах деятельности за полугодие (декабрь, июнь), включающий в себя сведения о реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.
- 4.3.Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте школы-интерната.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

- 5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.
- 5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

7. Документация Ресурсного центра

- 7.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:
- приказ о создании Ресурсного центра на базе школы-интерната;
 - положение о Ресурсном центре;
 - план деятельности Ресурсного центра;
 - заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
 - журнал консультаций Ресурсного центра;
 - методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
 - отчеты о деятельности Ресурсного центра.