Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная)общеобразовательная школа-интернат №27»

|  |
| --- |
| УтвержденоДиректор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательнаяшкола-интернат №27»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.ЧумаченкоПриказ № 74/2 от 30.08.2022 г. |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022/23учебный год**

 Наставник - Данилова Л.В., воспитатель высшей квалификационной категории.

 Наставляемые:

 Лочинова К.Р. – воспитатель,

 Чаликова Т.В. – воспитатель.

 г. Пятигорск

**Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

**Задачи**:

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую методическую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
* содействовать в выработке навыков профессионального поведения молодых педагогов.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (внеклассные занятия, общешкольные мероприятия, проекты, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации воспитательного процесса с детьми с нарушением слуха;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

ФИО наставляемых Чаликова Татьяна Владимировна, Лочинова Кабира Рустамовна

Должность наставляемых - воспитатель

ФИО наставника Данилова Людмила Владимировна

Должность наставника - воспитатель

 **I полугодие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Информационное** **обеспечение** |
| 1. | сентябрь | Индивидуальная консультация «Нормативно-право- вая база школы-интерната (АООП ООО, ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, ПРОГРАММА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ПРОГРАММА ПО ПДД.Должностные обязанности воспитателя, режим работы школы). | Бланк консультаций. |
| 2. | сентябрь | Перечень документов воспитателя для работы в классе.  | Документы воспитателя |
| 3. | сентябрь | Индивидуальная консультация «Особенности работы в образовательном учреждении для детей с нарушением слуха».«Содержательная характеристика категории, особые образовательные потребности». | Бланк консультаций. |
| 4. | сентябрь | Индивидуальная консультация по составлении календарно-тематического плана, ежедневных рабочих планов, плана по самообразованию. | Бланк консультаций. |
| 5. | октябрь | Индивидуальные консультации«Особенности работы воспитателя в коррекционной школе, особенности общения с детьми с нарушением слуха».  | Бланк консультаций. |
| 6. | октябрь | Индивидуальная консультация «Использование дактильной и жестовой речи в работе воспитателя» | Бланк консультаций. |
| 7. | октябрь | Индивидуальная консультация:«Планирование занятия воспитателя с учетом требований Программы воспитания» | Бланк консультаций. |
| 8. | октябрь | Контроль за изучением дактиля.  | Справка. |
| 9. | октябрь-декабрь | Посещение 2-3 занятий наставляемым | Заполненные карты анализазанятия наставника |
| 10. | ноябрь | Индивидуальная консультация:«Самоподготовка в школе-интернате» | Бланк консультаций. |
| 11. | октябрь- декабрь | Подготовка и проведение 2-3 открытых занятий для наставника. | Заполненные карты анализазанятия молодого специалиста  |
| 12. | декабрь | Консультация «Технология проведения экскурсий». | Бланк консультаций. |

**II полугодие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | январь-апрель | Подготовка материала по выбранной теме самообразования, изучение опыта работы по данной теме.  | Папка с материалами по самообразованию. |
| 14 | январь-апрель | Консультации «Профориентация старшеклассников». | Проекты учащихся. |
| 15 | февраль | Консультация «Жизненные компетенции старшеклассников». | Журнал «Мониторинг воспитанности учащихся» |
| 16 | февраль-март |  Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности учащихся во внеурочное время. | Внеклассное занятие с учащимися. |
| 17 | апрель | Анкетирование | Анкета |
| 18 | май | Круглый стол «Наша лесенка роста» (Итоги внедрения целевой модели наставничества). | Выступления, портфолио наставляемых. |
|  |