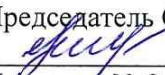



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

С.М.Шипилова
Протокол № 3 от 02.04.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 27» г. Пятигорска

Н.Ю.Чумаченко
приказ № 19/2 от 08.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27», далее - Школа.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» являются руководящие, педагогические и технические работники, медицинский персонал, педагог-библиотекарь, лица, работающие по трудовому договору в школе, родители, учащиеся школы, представитель учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы школы и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством школы.
- 2.2. Разработка и принятие устава школы для внесения его на утверждение.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)-
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.
- 3.8. Пропагандирует результаты образовательной деятельности коллектива через производственные совещания по итогам четверти.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора.

6.2. Книга протоколов передается по акту при смене руководства учреждения.