Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная)общеобразовательная школа-интернат №27»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Директор ГКОУ «Специальная  (коррекционная) общеобразовательная  школа-интернат №27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Чумаченко  Приказ № 74/2 от 30.08.2022 г. |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022/23 учебный год**

Наставник - Григорян М.Ш., воспитатель высшей квалификационной категории.

Наставляемая - Муртузова А.Л., воспитатель.

г. Пятигорск

**Пояснительная записка.**

**Цель программы –** создание комплексных мер организационно-методических условий для эффективной адаптации молодого специалиста к работе в школе, способствующей профессиональному росту, личностному и социальному развитию, самореализации для осуществления воспитательной работы с классным и школьным коллективом.

**Задачи**:

- определить затруднения в работе молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, а также навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися и их родителями;

- мотивировать молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;

- оказание помощи в правильном и грамотном ведении документации воспитателя;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством.

**Содержание деятельности:**

1.Диагностирование затруднений молодого специалиста и выбор форм организации обучения, воспитания и оказание помощи на основе анализа выявленных потребностей.

Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

2. Ознакомление молодого специалиста с основными направлениями и формами для повышения познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (внеклассные занятия, общешкольные мероприятия, проекты и др.).

3. Демонстрация молодому специалисту опыта успешной педагогической деятельности педагогов школы.

4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности с учащимися и сотрудниками школы.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации воспитательного процесса с детьми с нарушением слуха;

- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, его особенностей и возможностей, проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

ФИО наставляемого Муртузова Ангелина Львовна

Должность наставляемого воспитатель

ФИО наставника Григорян Маро Шалоновна

Должность наставника воспитатель

**I полугодие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Информационное**  **обеспечение** |
| 1. | Сентябрь | Индивидуальная консультация «Нормативно-правовая база школы-интерната (АООП ООО, программа воспитания, программа по ПДД, знакомство с Уставом школы. Должностные обязанности воспитателя, режим работы школы, изучение Кодекс этики и служебного поведения сотрудника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | Бланк консультаций. |
| 2. | Сентябрь | Перечень необходимых документов воспитателя для работы в классе. | Образцы документов воспитателя по формату |
| 3. | Сентябрь | Индивидуальная консультация: «Особенности работы над методической темой и темой по самообразованию» | Бланки оформления для папки по самообразования. |
| 4. | Сентябрь | Индивидуальная консультация по составлению календарно-тематического плана, ежедневных рабочих планов, плана по самообразованию. | Бланк консультаций. |
| 5. | Октябрь | Индивидуальные консультации  «Особенности работы воспитателя в коррекционной школе», особенности общения с детьми с нарушением слуха. | Бланк консультаций. |
| 6. | Октябрь | Индивидуальная консультация «Использование дактильной и жестовой речи в работе воспитателя» | Бланк консультаций. |
| 7. | Октябрь | Индивидуальная консультация:  «Планирование занятия воспитателя с учетом требований Программы воспитания | Бланк консультаций. |
| 8. | Ноябрь | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1 – 2 х классов | Индивидуальные карты развития |
| 9. | Октябрь | Посещение 2-3 занятий наставника наставляемым | Заполненные карты анализа  занятия молодого специалиста |
| 10. | Октябрь-декабрь | Подготовка и проведение 2-3 занятий для наставника | Заполненные карты анализа  занятия наставника |
| 11. | Ноябрь | Индивидуальная консультация:  Самоподготовка в школе – интернате, его особенности. | Бланк консультаций. |
| 12. | Октябрь- декабрь | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Бланк консультаций. |