**Выполнение решений педагогического совета**

**«Программа воспитания: от примерной к рабочей»**

1.Утвержден состав рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов АООП НОО, АООП ООО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27». (Приказ № 2/2 от 20.01.2021 г.).

**Состав рабочей группы по модулям Программы воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инвариантные модули** | | **Члены рабочей группы** |
| 1 | Классное руководство. | Самодурова Т.В. |
| 2 | Школьный урок. | Маркарян Л.Ю. |
| 3 | Курсы внеурочной деятельности. | Бочарова М.К. |
| 4 | Работа с родителями. | Гюлушанян А.С. |
| 5 | Самоуправление. | Константинова В.В. |
| 6 | Профориентация. | Данилова Л.В. |
| **Вариантные модули** | |  |
| 1 | Ключевые общешкольные дела. | Басковская С.А. |
| 2 | Экскурсии, походы. | Балабанова Т.В. |

2.Разработано и утверждено Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов АООП НОО, АООП ООО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» , дорожная карта по внедрению программы воспитания (Приказ № 2/2 от 20.01.2021 г.).

**Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО,) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды Учреждения, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО Учреждения, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего образования.

3.2. Проведение проблемно ориентированного анализа воспитательной деятельности школы за последний год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета Учреждения, общешкольного родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
* разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
* соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления совету Учреждения и общешкольному родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет Учреждения и общешкольный родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету Учреждения и общешкольному родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета Учреждения и общешкольного родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа-интернат № 27»**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» в составе АООП НОО, АООП ООО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**Этапы реализации дорожной карты в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (январь-февраль 2021 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (март 2021 года – май 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами (май 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана ВР на 2021/2022 учебный год (июнь-август 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав АООП по каждому уровню образования (август 2021).

**Система мероприятий по реализации дорожной карты**

**в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| №  п/п | Мероприятие | Результат | | Сроки реализации | | | | | Исполнители |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | | | |  |
| 1. | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | январь 2021 | | | | | | Чумаченко Н.Ю. – директор школы |
| 2. | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | сентябрь 2020-октябрь 2020 | | | | | | Дрягина В.В., Галетина С.Г., психологи |
| 3. | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, доп. образования | октябрь 2020-май 2021 | | | | | | Бочарова М.К. – зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям | Аналитическая справка | сентябрь 2020-ноябрь2020 | | | | | | Бочарова М.К. – зам. директора по УВР |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | | | |
| **5.** | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | | | | апрель 2021 | | | Члены рабочей группы |
| 6. | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план ВР школы на 2021/2020уч. год | | | | май 2021-июнь 2021 | | | Члены рабочей группы |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | |
| 7. | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете в ГКОУ «СКОШИ №27» | Протокол заседания пед. совета | | | | май 2021 | | | Бочарова М.К. – зам. директора по ВР |
| 8. | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол общешкольного род. собрания | | | | май 2021 | | | Чумаченко Н.Ю. –директор школы |
| 9. | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | | | | май 2021 | | | Чумаченко Н.Ю. –директор школы |
| 10. | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | | | | май 2021 года | | | Бочарова М.К.– зам. директора по ВР |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 11. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ГКОУ «СКОШИ №27» по реализации программы воспитания | Локальные акты | | | | апрель 2021 года | Чумаченко Н.Ю. –директор школы | | |
| 12. | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об  организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, доп. образования об организации совместной деятельности | | | | сентябрь 2020 -июнь 2021 | Чумаченко Н.Ю. – директор школы | | |
| 13. | Внесение программы воспитания в состав АООП НОО, АООП ООО, | Приказ о внесении изменений в АООП НОО, АООО ООО | | | | Июнь 2021 года-июнь 2021 года | Чумаченко Н.Ю. – директор школы | | |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 14. | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана | | | | сентябрь 2020 года-июль 2021 года | Самодурова Т.В. – зам. директор по УВР  Маркарян Л.Ю. – зам. директора по УВР  Бочарова М.К. – зам. директора по ВР | | |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | | | |
| 15. | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в ГКОУ «СКОШИ №27» на официальном сайте школы и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год | Сайт школы | | | | июнь 2021 | Семенский П.А.-зам. директора по безопасности | | |
|  |  |  | | | |  |  | | |
| **Мониторинг** | | | | | | | | | |
| 16. | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие  в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений | | | | февраль 2021 | Бочарова М.К. – зам. директора по УВР | | |
| 17. | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | | | | Один раз в месяц в течение года | Бочарова М.К. – зам. директора по ВР | | |
| **Финансовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 18. | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | | | В течение учебного года | | Чумаченко Н.Ю. – директор школы  – зам. директора по АХЧ | | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 19. | Укрепление материально-технической базы ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»для реализации программы | Аналитическая справка | | | | В течение учебного года | – зам. директора по АХЧ | | |