Аннотация к рабочей программе «Письмо»

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | 1 «Б», в.1.2 |
| Цель программы: | обучение графическому начертанию букв от простых к более сложным, написанию строчных и заглавных букв в порядке усложнения, чёткому и правильному письму слов и предложений, соблюдению знаков препинания (точки, запятой, вопросительного и восклицательного знаков), делению слов на слоги. |
| Задачи | - формирование у детей потребности в этом виде речевой деятельности, мотивированности обращения к письменной речи, овладение обучающимися умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты - описания и тексты-повествования небольшого объёма;  - воспитание у учеников позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; побуждение познавательного интереса к языку, стремления, совершенствовать свою речь. |
| Учебно- методический комплекс: | 1. Рамзаева Т.Г. Русский язык. 1 класс. Москва-Дрофа-2020 2. Зикеев А.Г. Русский язык. - В 2 ч. - М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2018 |
| Содержание | 1. Письмо строчных и прописных букв в порядке усложнения их начертания.  2. Четкое и правильное письмо слов и предложений.  3. Списывание с книги коротких текстов.  4. Соблюдение при письме знаков препинания (точки, запятой, вопросительного и восклицательного знаков).  5. Большая буква после точки и в собственных именах.  6. Деление слов на слоги, простейшие случаи переноса слов.  7. Из разрезной азбуки складывать слова и фразы по образу. |
| Количество часов | Рабочая программа рассчитана на ресурс учебного времени в объеме 66 часов в год из расчета 2 часа в неделю / 33 учебных  недели |