

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
 С.М.Шипилова
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.



Положение об интернате ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об интернате государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее - Учреждение), разработано в целях организации проживания иногородних обучающихся в интернате (в дальнейшем воспитанников) и определение порядка проживания в нем (далее Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края № 342-п от 01.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 347-п «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность, и находящиеся на полном государственном обеспечении»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края № 369-п

от 16.06.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным программам среднего профессионального образования, адаптированным программам профессионального обучения»

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Уставом Учреждения и иными локальными актами.

1.3 Положение регулирует деятельность интерната при круглосуточном режиме работы общеобразовательного учреждения. Круглосуточный режим работы предполагает обучение в соответствии СанПиН при пятидневной учебной неделе в первой половине дня и проживание в интернате во второй половине дня.

1.4 Интернат является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания услуг по проживанию в Учреждении.

1.5 Интернат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Ставропольского края и педагогическим коллективом Учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности интерната.

2.1. Основными задачами интерната являются:

- организация и осуществление комплексного сопровождения процесса обучения иногородних обучающихся (воспитанников), предоставление услуг проживания в период обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания для активного участия воспитанников во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов воспитанников;
- создание условий для проживания при пятидневной учебной неделе в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий Учреждения;
- приобщение воспитанников к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.2.В соответствии с задачами интернат осуществляет:

- обеспечение условий для проживания при пятидневной учебной неделе с учетом календарного учебного графика, учебных планов и расписания занятий Учреждения;
- организацию проживания воспитанников с понедельника по пятницу при школе в связи с невозможностью своевременного ежедневного прибытия к началу уроков, а также необходимостью участия семьи в воспитании ребёнка;
- обеспечение гарантий получения доступного общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов воспитанников;
- образовательную деятельность второй половины дня в соответствии с планами внеурочной деятельности, коррекционной работы, графиками и режимом работы Учреждения;
- организацию проживания, питания, прогулок и сна в соответствии с режимами организации жизни и индивидуальными регламентами воспитанников;
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классов, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Учреждения;
- развитие и воспитание, пропаганду знаний по социально-адаптивному образу жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение медико-психолого-педагогической адаптации обучающихся при обучении в Учреждении;
- обеспечение преемственности между уровнями образования, традициями и потребностями школы.

3. Организация деятельности интерната.

3.1. Интернат осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с положением о режиме работы образовательного учреждения, календарного учебного графика и учебных планов.

3.2. Интернат Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами руководящего и педагогического состава,

имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - персонал). Руководство интернатом возлагается на заместителя директора по УВР.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет:

- контроль за организацией всей деятельности интерната;
- контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда персоналом, выполнение должностных инструкций, режимов и регламентов организации жизни обучающихся во второй половине дня;
- планирование воспитательной работы и анализ показателей деятельности;
- обеспечение своевременного и качественного оформления педагогической и иной документации в соответствии с установленными правилами:
- проведение просветительской работы;
- исполнение квалифицированно и своевременно распоряжений и поручений директора Учреждения, подготовка нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности;
- принятие оперативных мер по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу жизни обучающихся и деятельности Учреждения;
- руководство работой подчиненного ему персонала, содействие выполнению им своих должностных обязанностей;
- участие в проведении занятий по повышению квалификации персонала.
- повышение своевременно своей квалификации.

3.4 Персонал имеет право проходить раз в 3 года курсы повышения квалификации получением документа установленного образца.

3.5. В интернате проживают только те воспитанники, которые зачислены приказом директора на обучение в Учреждение. Для предоставления места в интернате родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся подают заявление о предоставлении места в интернате.

Воспитанники получают койко-место в интернате, соответствующее санитарным требованиям к содержанию интерната.

3.6. В связи с необходимостью участия семьи в воспитании ребёнка на период выходных (суббота, воскресенье), праздничных выходных дней, каникул обучающиеся покидают интернат в тот же день после окончания обучения и в течение суток в случае отчисления. Исключение составляют обучающиеся, проживающие на значительном удалении от г.Пятигорска.

График их отъезда дополнительно согласуется с родителями (законными представителями).

3.7. Прием воспитанников для проживания осуществляется при отсутствии медицинских показателей для пребывания в интернате с предоставлением необходимых медицинских справок.

3.8. Прием воспитанников в интернат по окончании выходных дней и каникул производится в день начала занятий с 8.00. Родитель (законный представитель) лично передает обучающегося (воспитанника) классному руководителю или дежурному воспитателю, учителю.

3.8. Все помещения интерната распределяются между классами.

3.9. Интернат размещается в спальных помещениях.

3.10 Интернат имеет помещения, предусмотренные для размещения и проживания воспитанников. В Интернате предусматриваются следующие помещения:

- спальные помещения;
- игровая комната;
- комната досуга;
- столовая;
- комната для умывания;
- душевая,
- туалет.

В каждом помещении имеется опись находящегося в нем имущества Учреждения.

3.11. Кровати в спальных помещениях располагаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, тетради и другие письменные принадлежности

3.12. Постели воспитанников должны состоять из одеял с пододеяльниками, простыней, подушек с наволочками, матрацев. Днем постели должны быть заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в одежде и в обуви.

3.13. Установленная по сезону форма одежды, спортивная форма и личные вещи обучающихся могут храниться в индивидуальных шкафах.

Места для хранения всех видов одежды и личных вещей закрепляются за обучающимися.

3.14. Повседневная одежда перед сном аккуратно складывается.

3.15. Ежедневная деятельность во второй половине дня воспитанников строится в соответствии с регламентом и занятостью в кружках и секциях до 21.00. Ночной сон организуется с 21.00 до 7.00.

3.16. Воспитанники могут покидать учреждение без сопровождения только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в этом случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

3.17. Воспитанники, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Права и обязанности воспитанников, проживающих в интернате.

4.1. Воспитанники имеют право:

- предоставление условий для дополнительного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- освоение наряду с учебными предметами, любых других образовательных областей, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико - педагогической коррекции;
- поощрение за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом.
- проживание в интернате в течение всего периода обучения при условии соблюдения Правил проживания и настоящего Положения;
- обеспечение бесплатным питанием в порядке, установленными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- пользование помещениями, оборудованием, инвентарем, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2. Воспитанники обязаны:

- в полном объеме выполнять доведенные до их сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении образовательного процесса, во внеурочный период, во время пребывания в интернате;
- бережно относиться к помещениям интерната, оборудованию, инвентарю; соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;
- соблюдать чистоту в помещениях интерната;
- содержать свое спальное место в надлежащем порядке;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электроприборов;
- сообщать обо всех неисправностях дежурному воспитателю;
- при уходе из помещений интерната последним закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение..

4.3. Воспитанникам запрещается:

- играть в карты и другие азартные игры;
- самовольно переселяться из одного спального помещения в другое;
- самовольно переносить имущество интерната из одного помещения в другое;
- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- приносить и употреблять спиртные напитки;
- приносить и употреблять токсические, наркотические, вещества, баллончики с различными горючими газами и аэрозолями;
- приносить дорогостоящие вещи, крупные суммы денег, предметы для продажи;
- приносить в интернат животных;
- категорически запрещается покидать несовершеннолетними воспитанникам учреждение без сопровождения родителей (законных представителей), доверенных лиц или без письменного согласия родителей для их самостоятельного перемещения.

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №27»
Н.Ю.Чумаченко

Ф.И.О. родителя, (законного
представителя)

заявление

Прошу зачислить в интернат моего ребенка _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес фактического проживания)

с _____

(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Положением об интернате ознакомлен(а)

(подпись)