

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Секретарь С.Г. Галетина



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении разработано для ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы Учреждения, объединяющим педагогов, осуществляющим организацию и ведение научно - методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности, возглавляется педагогом высшей или первой категории.

1.4. Методическое объединение создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются членами методического объединения в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

1.7. Основными функциями деятельности методического объединения являются:

- планирование деятельности;
- оказание научно-методической поддержки;
- анализ деятельности.

2. Задачи методического объединения Учреждения.

В работе методических объединений педагогов или виду деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы;
- обсуждение и согласование рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- разработка системы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- изучение и распространения передового педагогического опыта;
- наставничество;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией (самоанализом и анализом);
- представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организация их проведение.

3. Права методического объединения

3.1. Методическое объединение имеет право обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

3.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

3.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

3.4. Методическое объединение рекомендует к публикации коллективный или индивидуальный материал по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

4. Обязанности педагогов, участников методического объединения

4.1. Участвовать в методическом объединении, иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п. по учебному предмету.

4.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

4.4. Знать Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, знакомится с новинками методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение работает под руководством председателя.

5.2. Методическое объединение работает по утвержденному плану.

5.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя методического объединения.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его Председатель, который:

- ведет заседания, протоколы и другую документацию;
- координирует деятельность членов методического объединения.

6. Ведение документации в методическом объединении

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметных тематических недель;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно воспитательной работе принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.