

Принято педагогическим советом  
Протокол № 4 от 02.04.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 27  
Н.Ю.Чумаченко  
приказ № 19/2 от 08.04.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в ГКОУ** **«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее - ОУ), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение регулирует внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в ОУ.

### **2. Основные задачи и виды деятельности**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в школе являются:

- организация и осуществление контроля эффективности медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья детей, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся, воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания детей;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами администрация, педагогический коллектив, медработник школы осуществляют:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классов, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся, воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся, воспитанников;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся, воспитанников при поступлении в ОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся, воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся, воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся, воспитанникам;
- взаимодействие с ГБУЗСК ГБД г. Пятигорска по вопросам профилактики, диспансеризации детей;
- разработку и реализацию комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности по внутреннему контролю**

3.1. Деятельность по внутреннему контролю осуществляется на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в ОУ осуществляется администрацией школы, а также квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский пункт отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинские работники ведут первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Старшая медсестра совместно с врачом ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам, группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

#### **4. Основные мероприятия, по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.**

4.1. Медицинские работники в соответствии с должностными обязанностями обязаны:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 14-дневным меню, согласованным с органами РОСПОТРЕБНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ классных руководителей, воспитателей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям, воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов и групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся, воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

-сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала ОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья, и др. мероприятий на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

### **5.Организация медицинского контроля в ОУ**

5.1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в ОУ осуществляет врач. Старшая медсестра осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- хранением, сроками годности и утилизацией лекарственных средств;
- дезинфекцией и утилизацией медицинского инструментария и вспомогательного материала;
- диспансерной группой детей;
- своевременной иммунизацией и постановкой пробы R-Манту, ДСТ обучающимся, воспитанникам;
- осмотрами на педикулез и кожные заболевания обучающихся, воспитанников;
- своевременным и полным прохождением персоналом обязательных медицинских профосмотров;
- выполнением графика кварцевания медицинского кабинета;
- выполнением температурного режима холодильного оборудования для хранения лекарственных средств;

5.2. Врач может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.