

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)

общеобразовательная
школа-интернат №27»

Н.Ю.Чумаченко

Пр.№ 17/2 от 11.04.2020 г.



Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности государственного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности государственного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в государственном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 27» (далее по тексту- Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача России от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России 19.12.2014 № 1598;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация Школы систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика АООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу выполнения рабочих программ, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий согласно приложению 1.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор Школы на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам,

установленным в приказе директора Школы о внесении изменений в АООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.