

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ



«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Приказ № 367

от 05.07.2019 г.

Н.Ю.Чумаченко

от 05.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей с нарушением слуха

1. Общие положения

1.1 Центр психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей с нарушением слуха (далее – Центр) является структурным подразделением ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее-Учреждение).

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора и настоящим Положением.

1.3. Центр создается на основе приказа директора Учреждения.

1.4. Центр располагает следующими кадровыми ресурсами для оказания психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей с нарушением слуха:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог (сурдопедагоги).

1.5. Информация о создании Центра размещается на сайте Учреждения.

1.6. Приказом руководителя Учреждения назначается ответственный за работу и координацию деятельности Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является психолого-педагогическая поддержка семей, имеющих детей с нарушением слуха.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической помощи семьям и детям с нарушением слуха в решении коррекционных, учебно-воспитательных и личностных проблем;

2.2.2. Психолого-педагогическая диагностика;

2.2.3. Разработка методических рекомендаций для коррекционной работы с детьми с нарушением слуха в домашних условиях.

2.2.4. Психологическое и социально-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

2.2.5 Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в личностном развитии.

2.2.6. Консультирование различных категорий населения и представителей организаций Ставропольского края по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с нарушением слуха.

3. Функции

- 3.1. Осуществление консультационной деятельности.
- 3.2. Сопровождение психолого-педагогической реабилитации детей с нарушениями слуха в семье.
- 3.3. Разработка и реализация программ социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Проведение обучающих занятий для родителей, педагогов образовательных организаций, в классах которых обучаются дети с нарушением слуха.
- 3.5. Консультирование родителей педагогов по вопросам обучения и воспитания детей с нарушением слуха.
- 3.6. Обучение родителей приемам реабилитации детей с нарушением слуха.
- 3.7. Организация психологического сопровождения семьи.

4. Обязанности

- 4.1 Сотрудники Центра обязаны:
 - 4.1.1. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб личности или ее окружению;
 - 4.1.2. Информировать администрацию и педагогический коллектив Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой им работы в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;
 - 4.1.3. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме;
 - 4.1.4. Отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностико-развивающих и психопрофилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций;
 - 4.1.5. Отвечать за сохранение протоколов обследований, документации Центра, оформление их в установленном порядке;
 - 4.1.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором и Учредителем.

5. Права

- 5.1. Самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий Учреждения и потребностей населения;
- 5.2. Требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- 5.3. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;

5.4. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся и их семьям.

6. Ответственность

6.1. Полную ответственность за деятельность Центра несет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за сохранность оборудования, мебели и других материальных ресурсов, переданных под их ответственность.

5. Финансирование деятельности Центра

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии со сметой расходов на общее содержание Учреждения.

5.2. Финансовые средства Центра образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание и обучение детей, а также заработную плату специалистов;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.