



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа – интернат № 27»
Н.Ю. Чумаченко

**План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме ГВЭ
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Педагогический совет «Анализ ГИА по русскому языку и математике в 2019-2020 учебном году».	Август	директор
2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь	зам.директор по УВР
3	Родительское собрание «Итоги ГИА по математике и русскому языку в 2019-2020 году».	Сентябрь	директор
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 2021-2022 учебного года.	Октябрь	директор, кл. руководитель
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 10 класса и подготовке к ГИА.	ноябрь	директор, кл. руководитель
6	<u>Проведение административных совещаний:</u> 1) Работа учителя математики, подготовка учащихся к ГИА по математике. 2) Работа учителя русского языка, подготовка учащихся к ГИА по русскому языку	декабрь январь январь, апрель	директор

	3) Итоги пробных экзаменов в формате ГИА.		
7	Уточнение базы данных на выпускников в установленном порядке и внесение их в базу данных.	декабрь, январь, март	директор, кл. руководитель
8	Проведение контрольных работ в форме ГВЭ по математике и русскому языку в соответствии с инструкцией по подготовке к проведению ГИА.	декабрь, март	директор
9	Анализ контрольных работ в форме ГВЭ по математике и русскому языку .	декабрь, март	учителя русского языка и математики
10	Собрание выпускников по теме «Что нужно знать для успешной сдачи экзамена в форме ГВЭ?».	февраль, март	учителя русского языка и математики, кл.рук.
11	Родительское собрание: «Знакомство с нормативными документами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ» .	февраль, март	директор
12	Проведение и анализ пробного ГВЭ по русскому языку и математике	февраль, апрель	зам.директор., учителя предметники
13	Организация выдачи и учета свидетельств о результатах ГИА в соответствии с инструкцией	июнь	директор
^ Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение инструкций по проведению ГИА в форме ГВЭ	март	зам.директора
2	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА.	октябрь	зам.директор, кл. руководитель, учителя-предметники
3	Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и учителей по психологической подготовке к ГИА в форме ГВЭ выпускников 10 класса.	октябрь	педагог-психолог

^ Учебно-практические мероприятия			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 10 класса к участию в ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	учителя - предметники
^ Информационное сопровождение			
1	Оформление и обновление информационного стенда « Выпускник-2020» по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно- правовой базы проведения ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	зам.директора.,кл.руковод.
2	Ознакомление выпускников 10 класса с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем учебном году.	март	зам.директора
3	Обновление информации на сайте школы по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА.	в течение года	зам.директора,учителя-предметники(русский язык,математика).
Анализ и выработка предложений по подготовке и проведению ГИА			
1	Обработка данных ГИА в форме ГВЭ.	июнь	зам.директора,учителя - предметники
2	Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике.	июнь	зам.директора, учителя-предметники
3	Проведение итогового педсовета по результатам сдачи ГИА в форме ГВЭ.	июнь	директор