Приложение к программе

«Повышение уровня профессионального

мастерства педагогических работников»
анализ, концептуальные основы,
механизмы реализации
на период с 2021 до 2025 года

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВАПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Сохранение и развитие кадрового потенциала.**

**Цель:** обеспечение современного образовательного процесса квалифицированными кадрами и развитие механизмов, способствующих росту профессионального потенциала образовательной системы школы.

**Основные задачи:**

- совершенствование системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников школы;

- повышение престижа педагогической профессии;

- социально-правовая защита педагогических кадров.

- развитие системы социально-правовой защиты педагогических кадров.

**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Направление и содержание деятельности*** | ***Ожидаемый результат*** | ***Сроки*** |
|  | Изучение образовательных потребностей педагогов | Информационный каталог | Август- сентябрь 2021 года |
| 2. | Разработка годового плана | План | Сентябрь 2021 года |
| 3. | Целевая подготовка учителей по новым ФГОС | Обеспечение кадрами, способными учить по новым ФГОС | В течение 2021/22 учебного года |
| 4. | Аттестация педагогов  | Повышение категории и соответствие занимаемой должности | В течение 2021/22 учебного года по графику |
|  | Работа Творческих групп по основным вопросам введения ФГОС:-система оценки достижений учащихся,- технология развивающего обучения;- дополнительное образование учащихся. | Отчеты работы групп | Июнь 2022 года |
|  | Участие педагогов в работе ШМО и ГМО  | Заседания МО | В течение 2021/22 учебного года |
|  | Оказание профессиональной методической помощи через семинары, консультации др.виды занятий:-на базе ОУ;-в других ОУ;и др. | Проекты педагогов, методические материалы. | В течение 2021/22 учебного года |

**Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов**.

**Цель:** Совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках модернизации образования.

**Задачи:**
1.Осуществление курсовой подготовки и переподготовки учителей.

2.Совершенствование научно-методической службы.

3.Организация научно - педагогического сопровождения учителя в условиях введения ФГОС ОВЗ.

4.Научно - психологическое сопровождение деятельности учителя.

5.Внедрение современных образовательных технологий.

6.Внедрение системы оценки качества образования.

**Основные мероприятия по реализации проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***1.Организационные мероприятия*** |
| 1.1 | Формирование нормативно-правовой базы | В течение 2021/22 учебного года | Маркарян Л.Ю.,зам.дир. по УВР |
| 1.2 | Обновление базы данных: кадры | В течение 2021/22 учебного года | Шаталова И.С., начальник ОК |
| 1.3 | Формирование состава ШМО | Август 2021 г. | Самодурова Т.В., зам.дир. по УВР |
| 1.4 | Планирование методической работы | Август 2021 г. | Методсовет |
| 1.5 | Развитие структуры методической работы в школе | В течение 2021/22 учебного года | Методсовет |
| 1.6 | Внедрение новых форм методической работы | В течение 2021/22 учебного года | Методсовет |
| 1.7 | Оформление распорядительной документации | В течение 2021/22 учебного года | Маркарян Л.Ю.,зам.дир. по УВР |
| 1.8 | Перспективное планирование повышения квалификации педагогов | Сентябрь 2021 г.Май 2022 г. | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 1.9 | Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов | Апрель 2022 г. | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 1.10 | Утверждение планов самообразования педагогов | Октябрь 2021 г. | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| ***2.Методическая работа*** |
| 2.1 | ШМО учителей | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.2 | Методические совещания. | 1 раз в четверть | Методический совет |
| 2.3 | Работа по проблемам обучения и воспитания учащихся | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.4 | Портфолио учителя, ученика. | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.5 | Проведение смотров кабинетов. Проведение конкурсов.Участие педагогов федеральных, краевых конкурсах профессионального мастерства | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.6 | Предметные недели. | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.7 | Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания. | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.8 | Участие в краевых, городских семинарах, конференциях | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.9  | Участие в работе секций по предметам на уровне школы и края. | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 2.10 | Курсовая подготовка. | По плану | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| ***3.Экспериментальная деятельность*** |
| 3.1 | Мониторинг «Учебные достижения учащихся» | В течение 2021/22 учебного года | Методсовет |
| 3.2 | Проектная деятельность творческих групп | По плану | Рук-ли проектов |
| 3.3 | Работа научного общества учащихся. | По плану | Методсовет |
| ***4.Аналитическая деятельность*** |
| 4.1 | Образовательный мониторинг | В течение 2021/22 учебного года | Наставник |
| 4.2 | Анкетирование педагогов | По плану | Методсовет |
| 4.3 | Работа Методического совета | В течение 2021/22 учебного года | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 4.4 | Отчеты учителей по теме самообразования | Август 2022 г. | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |
| 4.5 | Аттестация учителей | По плану | Самодурова Т.В., Бочарова М.К.,Маркарян Л.Ю., зам.дир. по УВР |

**Школа молодого специалиста.**

**Цель:** Совершенствование условий для самореализации и роста профессиональной карьеры молодого специалиста

**Задачи:**

1. Помочь адаптироваться учителю в коллективе.
2. Определить уровень профессиональной подготовки.
3. Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
4. Формировать творческую индивидуальность молодого учителя.

**Основные направления:**

1. **Адаптационная работа.**
* Знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете.
* Закрепление учителя-наставника за молодым специалистом.
* Анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года)
* Выделение свободного методического дня.
* **Организация профессиональной коммуникации:**
	+ с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.
	+ с коллегами по методическому объединению.
	+ с администрацией.
* **Мотивация самообразования.**
	+ Определение методической темы.
	+ Курсовая подготовка для молодых специалистов.
	+ Знакомство с педагогическими новинками.
	+ Посещение открытых уроков.
	+ Участие в работе городских семинаров.
	+ Участие в фестивалях, конкурсах.
1. **Психологическая поддержка.**