

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №27»

И.В.Гаподченко

28 августа 2019 г.

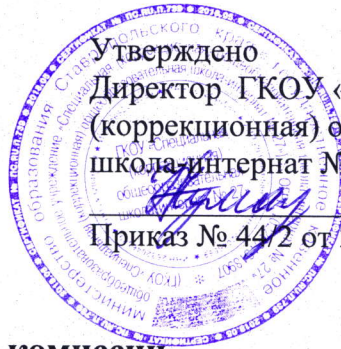


Утверждено

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №27»

Н.Ю.Чумаченко

Приказ № 44/2 от 28.08.2019 г.



Положение о комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту: Комиссия) создается в общеобразовательном учреждении на основании Закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45.

Цель создания комиссии: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Устав школы

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Состав Комиссии избирается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и выдвинутых на общих собраниях коллективов: ученических советах, родительских собраниях, педагогическом совете

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
- 3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.12. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.