УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2013 г.

**Положение**

 **о порядке приема, перевода, отчисления и**

**восстановления обучающихся, воспитанников ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении с действующим законодательством:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

Постановлением Правительства РФ от 12.03.97 N 288 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья".

1.3. Прием, перевод, отчисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» является нормативным локальным актом учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Правила приема обучающихся в Учреждение.**

2.1. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Правила приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Учреждение при приеме ребенка знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для зачисления в 1-й или подготовительный класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- заключение КПМПК с рекомендацией обучения в учреждении I-II вида;

- личное дело учащегося с годовыми оценками.

2.5. В подготовительный, 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

**3. Правила внутришкольного перевода обучающихся.**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

3.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации (учреждения).

3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.5. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в специальные классы по заключению КПМПК или продолжают получать образование в иных формах.

3.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**4. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения**

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Учреждения является:

инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

желание родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

получение обучающимися основного общего образования;

решение судебных органов;

смерть обучающегося;

прекращение деятельности образовательной организации (учреждения).

4.2.Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по общеобразовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

 - делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

 - в личной карте обучающегося делается соответствующая запись:

 а) о переводе в другое общеобразовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода (с изменением места жительства);

 б) о выбытии, с указанием места выбытия;

- личная карта и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты обучающегося.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению Педагогического совета за неоднократное нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно письменно проинформировать родителей исключенного и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в течение одного месяца принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении, в другой форме.

 Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в общеобразовательном учреждении, обучающийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

4.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 4.5.настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

личное дело;

медицинская карта;

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);

ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

**5. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в образовательную организацию (учреждение).

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из Учреждения, производится на основании данного положения п.2.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по Учреждению.